

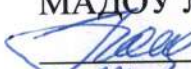
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
между работниками и работодателем
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7»
городского округа города Салават Республики Башкортостан**

(на 2026 - 2028 годы)

От работодателя:

Заведующий

МАДОУ № 7 г. Салавата

 Л.С. Халимова

«17» июня 2026г.

М.П.

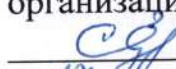


От работников:

Председатель

Первичной профсоюзной

организации МАДОУ № 7 г. Салавата

 С.Л. Евдокимова

«17» июня 2026г.

Дополнительное соглашение к
коллективному договору прошло
регистрацию в Салаватской
городской организации
Общероссийского Профсоюза
образования

Регистрационный № 95
от «22» июня 2026г.

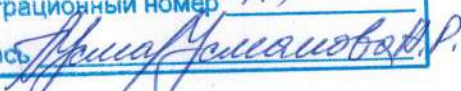
Председатель

М.П.

О.С. Татарова



Принят на общем собрании работников
МАДОУ № 7 г. Салавата
Протокол № 6 от «17» июня 2026г.

Филиал ГКУ РЦЗН по городу Салават
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« <u>23</u> » <u>июня</u> 20 <u>26</u> г.
Регистрационный номер <u>114</u>
Подпись 

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Постановления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 03.04.2026 г. № 508-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 19 марта 2014 года № 464-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования городского округа город Салават Республики Башкортостан», стороны решили:

1. Внести в Коллективный договор между работниками и работодателем Муниципального автономного дошкольного образовательного «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан следующие изменения:

1.1. пункт 3.4. дополнить подпунктом 3.4.1. следующего содержания:

«3.4.1. В целях недопущения ведения (составления, предоставления) педагогическими работниками образовательной организации избыточной документации, в трудовых договорах педагогических работников определяются конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации:

- для воспитателей - оформлять и вести в установленном порядке документацию (календарно-тематический план, журнал посещаемости).»;

1.2. в пункте 10.4.4. второй абзац изложить в следующей редакции:

«- председателю профсоюзной организации – 11,6%».

2. Изменения в Коллективный договор между работниками и работодателем Муниципального автономного дошкольного образовательного «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан, обусловленные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания.

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью:

(два) лист а

Верно

Заслуживший МАЛОУ № 7 г. Салавата

Л.С. Халимова

С.Г. Свешникова С.Л.

Председатель ИПО
МАЛОУ № 7 г. САЛАВАТА

